

Küsimused täisealiste heaolu teenistuse spetsialist (iga spetsialist vastab eraldi).

Kuivõrd Viljandi Linnavalitsuses toimub sotsiaalteenuste korraldamine spetsialiseerumise alusel, siis vastake palun nende sotsiaalteenuste kohta, mis on Teie korraldada (nt E.Mehik vastab isikliku abistaja teenuse, tugiisikuteenuse ja sotsiaaltransporditeenuse kohta; J.Ritval üldhooldusteenuse ning E.Ehrlich koduteenuse ja eluruumi tagamise teenuse kohta).

Vastuste edastamise tähtaeg on 17.03.2026 hiljemalt kell 15.00.

Nimi ja ametikoht:

Viljandi Linnavalitsuses töötamise algus ja käesoleval ametikohal töötamise algus:

Haridus, lõpetamise aeg, eriala: (sotsiaaltöötaja kutse või riiklikult tunnustatud kõrgharidus sotsiaaltöös või sellele vastav kvalifikatsioon).

1. Spetsialiseerumine ja asendamine:

- 1.1. Kuidas on täisealistele isikutele osutatavad sotsiaalteenused KOVis jaotatud, kas näiteks spetsialiseerumise/piirkonna/valdkonna alusel?
- 1.2. Millele olete Teie spetsialiseerunud?
- 1.3. Keda asendate ja kes asendab Teid?

2. Menetlemine

- 2.1. Kirjeldage, kuidas on korraldatud sotsiaalteenuste taotluste (muuhulgas ametniku e-postile saabunud, telefoni teel laekunud taotluste) registreerimine (nt KOV dokumendihaldussüsteemi)?
- 2.2. Millises vormis taotlus on vajalik täita sotsiaalteenuse (koduteenuse, ööpäevaringse üldhooldusteenuse, isikliku abistaja ja tugiisikuteenuse, eluruumi tagamise teenuse ja sotsiaaltransporditeenuse) saamiseks? Kas on oluline vormikohase taotluse esitamine?
- 2.3. Kes hindavad abivajadust koduteenuse, ööpäevaringse üldhooldusteenuse, isikliku abistaja ja tugiisikuteenuse, eluruumi tagamise teenuse ja sotsiaaltransporditeenuse saamiseks/määramiseks. Millise sotsiaalteenuse puhul hindamine dokumenteeritakse, millise dokumendiga? Kellega teete koostööd/keda kaasate abivajaduse hindamisel?

Sotsiaalteenus	Hindaja (nt spetsialist, sh nimi)	Kasutusel hindamisinstrum ent või hindamine STAR2-s	Kaasamine (nt medõde, lähedane, hoolekandekeskuse töötaja jm)
Koduteenus			
Üldhooldusteenus			
Tugiisikuteenus			
Isikliku abistaja teenus			
Eluruumi tagamine			
Sotsiaaltranspordite enus			

- 2.4. Millise aja jooksul taotluse või abivajavast isikust teada saamisest abivajadust hinnatakse?
- 2.5. Kus hinnatakse abivajadust?

- 2.6. Millised dokumendid on vajalikud erinevate sotsiaalteenuste määramise otsuse tegemiseks?

Sotsiaalteenus	Alusdokumentide loetelu
Üldhooldusteenus	
Koduteenus	
Tugiisikuteenus	
Isikliku abistaja teenus	
Eluruumi tagamine	
Sotsiaaltransporditeenus	

- 2.7. Kelle pädevuses on sotsiaalteenuse määramise otsuste tegemine/otsuse muutmine ja millise õigusakti alusel? Nimetage palun õigusakt.

Sotsiaalteenus	Teenuse määramise/keeldumise otsustab (nt linnavalitsus, ametnik)
Koduteenus	
Üldhooldusteenus	
Tugiisikuteenus	
Isikliku abistaja teenus	
Eluruumi tagamine	
Sotsiaaltransporditeenus	

- 2.8. Milline dokument koostatakse üldhooldusteenuse määramiseks (haldusakt või/ja haldusleping)?

3. SÜS § 25 lõige 1: Millise aja jooksul tehakse otsus ja/või sõlmitakse haldusleping

- 3.1. üldhooldusteenuse määramise kohta;
3.2. koduteenus määramise kohta?

4. Kuidas tagatakse haldusakti edastamine teenuseosutajale?

- 5.** Kuidas edastatakse abivajaduse hindamisest tulenev vajalik teave hooldekodule, päevakeskusele vms (näiteks abivajaduse hindamise dokument lisatakse haldusaktile/halduslepingule vms).

- 6.** Palun kirjeldage kuidas toimub järgmiste sotsiaalteenuste taotluste menetlemine (taotluse laekumisest/abivajadusest teada saamisest kuni haldusakti tegemiseni ja abivajajale/teenuseosutajale teatavaks tegemiseni):

- 6.1. koduteenus;
6.2. üldhooldusteenus;
6.3. isikliku abistaja teenus;
6.4. tugiisikuteenus;
6.5. eluruumi tagamise teenus;
6.6. sotsiaaltransporditeenus.

7. Juhtumimenetlused alates 01.01.2025

SHS § 9 näeb ette abi andmise juhtumikorralduse põhimõttel.

Mitu juhtumikorraldust viisite läbi 2025. aastal. Palun nimetage arv ja märkige STARi menetluste numbrid. Mitu aktiivset juhtumimenetlust on hetkel Teie töölaual (märkige menetluste numbrid).

Juhul, kui vastamise hetke seisuga ei ole Teie menetlustes STARi sisestatud juhtumikorraldusega seotud dokumente (abivajaduse hindamine, tegevuskava, juhtumiplaan, juhtumivõrgustiku liikmed), sisestage need palun hiljemalt 17.03.2026 kella 15.00ks. Sellisel viisil saab järelevalve teostaja eelnevalt dokumentidega tutvuda ja vajadusel esitada paikvaatlusel täpsemaid küsimusi.

Juhul, kui Teil ei ole pärast 01.01.2025 juhtumimenetlusi, kirjutage, et juhtumimenetlusi ei ole läbi viinud.

8. Andmete ja alusdokumentide sisestamine STARi

Tutvustame Viljandi Linnavalitsuse STARi kantud andmetega. Selgus, et menetluste juurde ei ole alusdokumentide andmeid sisestatud ja alusdokumente lisatud. Seoses sellega tegime täisealiste heaolu teenistuse juhile ettepaneku korraldada andmete sisestamine STARi. Selleks palume lisada taotlus, olemasolu korral abivajaduse hindamise dokument (kui abivajaduse hindamise dokument puudub, kirjeldada kuidas on teenuse vajadus välja selgitatud iga menetluse korral eraldi) ja haldusakt ja/või haldusleping koos lisadega (nt koduteenuse personaalne hooldusplaan), sh ka muudetud haldusaktid ja/või halduslepingud teenuse määramise kohta. Sellisel viisil saab järelevalve teostaja eelnevalt dokumentidega tutvuda ja vajadusel esitada paikvaatlusel täpsustavaid küsimusi.

Andmete ja alusdokumentide sisestamiseks valisime STARis juhuvalimiga sotsiaalteenuste menetlused. Kõikides allpool nimetatud menetlustes soovime saada andmed hiljemalt 17.03.2026 kell 15.00:

1. üldhooldusteenus: 25281187008, 25281077682, 25281476968, 26282760668, 25282295481, 26283515905, 25280095468, 23266919243.
2. koduteenus: 26282597340, 25282110585, 25281706885, 25281293403, 25280087422, 25278622865, 25278206744, 25276885948.
3. sotsiaaltransporditeenus: 25281522648, 25281522303, 25281521880, 25280884249, 25280883166, 25280883765, 25280882724, 25280882343.
4. isikliku abistaja teenus: loetleda hetkel teenusel olevate teenusesaajate STAR menetluste numbrid ja lisada nende numbrite alla menetlusega seonduvad dokumendid nagu taotlus, hindamise dokument, haldusakt, leping, muudetud leping vms.
5. tugiisikuteenus /täisealisele/: loetleda hetkel teenusel olevate teenusesaajate STAR menetluste numbrid ja lisada nende numbrite alla menetlusega seonduvad dokumendid nagu taotlus, hindamise dokument, haldusakt, leping, muudetud leping vms. Ühtlasi palume vaadata üle täisealiste tugiisikuteenuse menetlused STARis ja menetlused, mis on lõppenud, märkida lõppenuks.
6. eluruumi tagamise teenus: loetleda hetkel teenusel olevate teenusesaajate STAR menetluste numbrid ja lisada nende numbrite alla menetlusega seonduvad dokumendid nagu taotlus, hindamise dokument, haldusakt, leping, muudetud leping vms. Juhul, kui sama teenusesaaja kohta on mitu erinevat menetlust, palume need siduda.

Juhul, kui isikliku abistaja, tugiisikuteenuse ja eluruumi tagamise teenuse menetluste dokumendid on kätte saadavad seotud menetluste alt, palun nimetada menetluse number.

Vajadusel lisage palun infot olulistel täisealistele sotsiaalteenuste osutamise teemadel, mida pole käesolevas küsimustikus käsitletud, kuid mida peate oluliseks.

Tänan vastuste eest

Ülle Sihver
Peaspetsialist (järelvalve)